
国立釜山大学外国留学生 2019学年第1学期保险购买指南

(2018. 12. 10.)



国立釜山大学
对外交流本部

目 录

加入保险的注意事项	p. 2
I. 加入团体保险	p. 3
1. 保险加入对象	
2. 保险费	
3. 保险有效期间	
4. 保险费正规缴纳时间	
5. 正规缴纳时间结束后加入	
6. 保险加入方法	
7. 打印保险缴费单	
8. 韩国境内缴纳方法	
9. 海外汇款	
10. 保险退费	
11. 保险保障内容	
12. 加入的保险公司	
13. 赔偿金赔偿处理程序	
14. 个人信息提供同意书	
15. 同意接收信息	
[附件 1]	
[附件 2]	
II. 其它保险加入者(提交保险证书复印件)	p. 13
III. 釜山大学外国留学生合作医院	p. 15
IV. 釜山大学学生医疗共济会费	p. 17

< 注意事项 >

★ 未购买保险的留学生将被取消选课及宿舍入住资格 ★

为预防留学期间可能会发生的各种疾病以及事故，所有外国留学生必须义务加入留学生保险。加入保险并非是选择事项。根据大韩民国教育部的规定，未加入保险时可能会取消留学签证。

在校生中在2018学年第2学期已购买了一年的团体保险或者已提交保险证书的留学生在2019学年第1学期无须再次购买或提交证书。

在2018学年第2学期只购买了一个学期团体保险的延期毕业生、预毕业生、结业研究生以及2019学年第1学期的复学生和再入学生都必须加入保险。即使之前提交过保险证书，也必须再次提交保险证书以证明第2学期的保险加入。

2019学年第1学期新生(包括预备合格者中最终合格者)、复学生、再入学生与延期毕业生、预毕业生、结业后研究生在下列方法中选择一种即可。

1. 加入团体保险(由留学生支援中心组织)
2. 加入其它保险(国民健康保险等)后提交保险证书复印件

3月4日之后还未加入保险或提交保险证书者，不可确认选课内容或查询时间表。选课修改时间结束后还未加入保险或提交保险证书者，其选课内容被完全删除。请务必在开课前缴纳保险费或者提交保险证书。

★休学生的保险费和有效期不会转计，只会持续到有效期截止日期★

(比如：在2018年第二学期同时缴学费和一年保险费 → 2019年第一学期申请休学时：

①学费自动转计②保险费：没申请保险退款时，保险将在2019年暑假自动终止
在休学期间不需要保险的情况下，请发邮件到insurance@pusan.ac.kr提出退款申请，并请随时注意邮件回复。

- 留学生支援中心(ISC) -

I 加入团体保险

1. 保险加入对象

- 1年加入者：2019学年第1学期新生，在校生，复学生，再入学生
※ 包括预备合格者中最终合格的学生
- 1学期加入者(学期制)：预毕业者(推迟者)，结业后研究生，研究员
※ 结业后研究生中，即使预定滞留1年，也属于一个学期保险加入对象。
结业后预定继续研究的学生，请务必根据各个学科的结业后研究生登录通知进行申请和学费缴纳。

▶ 关于保险加入期间变更的通知 (自2016学年第1学期起执行)

(过去) 以学期制为单位加入 ⇒ (现行) 以年为单位加入

【变更后的优点】

1. 解决了留学生每学期都要加入保险的不便
2. 就规定缴费期间未能按时缴纳保险费者，缩短其未投保时间
3. 加大了约4~5%的保险费折扣：与学期制的保险费相比，以年为单位加入保险时，保险费的折扣更大

2. 保险费

- 1年加入者：男生 115,400 韩元 女生 119,400 韩元
- 1学期加入者：男生 72,700 韩元 女生 71,200 韩元

3. 保险有效期间

- 1年制加入者：2019. 3. 1(周五) 00:00 ~ 2020. 2. 29(周六) 24:00
- 1学期制加入者：2019. 3. 1(周五) 00:00 ~ 2019. 8. 31(周六) 24:00

4. 保险费缴纳时间 (※ 所有日程以韩国时间为准)

缴费单打印&正规缴费时间		
韩国 境内 缴纳	新生 插班生 (本科)	<u>2018. 12. 18 (周二) 10:00 ~ 12. 21 (周五) 23:00</u> ※ 网上银行与 CD/ATM 缴纳 2018. 12. 18 (周二)10:00 ~ 12. 20(周四) (全天可缴纳) (12. 21(周五)23:00 截止缴纳)
	新生 插班生 (研究生)	<u>2019. 1. 2 (周三) 10:00 ~ 1. 4 (周五) 23:00</u> ※ 网上银行与 CD/ATM 缴纳 2019. 1. 2 (周三)10:00 ~ 1. 3(周四) (全天可缴纳) (1. 4(周五)23:00 截止缴纳)
	本科 预备合格者 (最终合格后)	<u>2019. 2. 20 (周三) 10:00 ~ 2. 25 (周一) 23:00</u> ※ 网上银行与 CD/ATM 缴纳 2019. 2. 20 (周三) 10:00 ~ 2. 24 (周日) (全天可缴纳) (2. 25(周一)23:00 截止缴纳)
	在校生 复学生 再入学生 延期毕业生 结业后研究生	<u>2019. 2. 19 (周二) 10:00 ~ 2. 22 (周五) 23:00</u> ※ 网上银行与 CD/ATM 缴纳 2019. 2. 19 (周二) ~ 2. 21(周四) (全天可缴纳) (2. 22(周五)23:00 截止缴纳) ※2月25日(周一)18:00 之前获得复学许可的复学生可在 本时间段缴纳
	研究员	<u>2019. 1. 2 (周三) 10:00 ~ 1. 4 (周五) 23:00</u> (计划加入团体保险者请访问本馆 1 楼留学生支援中心或 联系 insurance@pusan.ac.kr)
	海外 汇款	<u>2018. 12. 18(周二) 10:00 ~ 2019. 2. 22(周五) 23:00</u> ※ 海外汇款需要一周以上的时间。 ※ 新生包括预备合格者中最终合格者。 ※ 海外汇款请参考第 6~7 页

※ GKS 和 KOICA 不属于缴费对象。

5. 规定缴费期间结束后加入

- 1) **3月4日前未加入保险的留学生在开课以后加入时无法享受团体保险的優惠**
- 2) 规定时间内未加入保险或提交保险证书者将被取消选课和宿舍入住资格
- 3) 加入方法：在规定的补交期间缴纳保险费
- 4) 保险金额：不能享受团体保险的優惠，保险费将根据未加入者的人数、性别、年龄重新测定，**有可能是团体保险的2倍以上**
- 5) 保险保障期间及补交时间：日后公告
- 6) 保险缴费通知单打印，加入方法，保险补偿处理手续，保险保障内容与团体保险一致（仅保险费不同）

6. 保险加入方法：缴纳保险费（无须另行申请）

7. 打印保险缴费单：

1) 单独打印保险缴费通知单

- 登录学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)
- “登录(등록)”
- “打印学费缴费通知单(등록금고지서출력)”
- 打印“外国留学生保险缴费通知单(외국인유학생보험료고지서출력)”
※ 新生初始 ID: 考号 & 密码: 生日6位数(例. 生日是1990.01.01.时, 密码为 900101)

2) 与打印学费缴费通知单一同打印

- 登录学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)
- “登录(등록)”
- “打印学费缴费通知单(등록금고지서출력)”
※ 复学生在3月4日前打印学费缴费通知单时，无法一同打印保险费缴费通知单，需要另行打印

3) 无法打印缴费通知单的情况：

- 申请缴费通知单：
将题为 ‘보험고지서 발금요청’ 的邮件发送至 insurance@pusan.ac.kr
- 邮件内容：学号或考号，名字，联系方式（手机号码）
- 缴费通知单以 pdf 格式邮件发送（需要2~3天）
- 研究员：访问留学生支援中心(本馆1层)

8. 韩国境内缴纳方法

1) 打印本人缴费通知单 → 按照虚拟账户缴纳

- 可使用网上银行/ATM账户转账，或前往农协银行（釜山大支行）缴纳
※账户有误时，请咨询农协银行釜山大支行(051-519-2407)
- 每个学生的缴费账户是不相同的，缴纳时务必仔细确认
- 保险费和学费的缴费账户是不相同的，需分别缴纳
- 若学生本人不能缴纳保险费，可由代理人用学生名义的虚拟账户代为缴纳。

2) 根据缴纳期间打印缴费通知单

- 每一个缴费期间会赋予一个新的账号，之前缴费期间打印的缴费通知单自动作废，必须在相应期间内重新打印

3) 缴费确认和打印发票

- 登录学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)
- “登录(등록)”
- “确认个人缴费和打印收据(개인별등록확인 및 영수증 출력)”
※ 韩亚，农协，釜山银行在缴费后当即可确认，其他银行需要2~3天。

9. 海外汇款

1) 缴纳金额：保险费（按照当天汇率结算）+ 约100,000韩元(银行中介手续费)

- ※ 中介手续费由本人负担：若缴纳的金额中不包含手续费，且韩国账户收到的金额少于保险费的情况，则无法加入保险。因此请在汇款前，仔细确认是否包含手续费。保险费扣除后的剩余金额将4月退还。

2) 海外汇款需要一周左右的时间，请务必提前汇款。

3) 请务必以本人的名义汇款（以父母或他人的账户缴纳时，将无法确认）

4) 请使用以下账户进行海外汇款

（务必附加银行中介手续费100,000韩元后汇款）

[账户信息]

银行名：National Agricultural Cooperative Federation

银行地址：Korea, Busan, Geumjeong-gu, Jangjeon-dong, san 30

银行国际代码(swift code)：NACFKRSEXXX

支行名称：PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH

银行账户：301-0089-0443-01

账户名称：PNU International, Pusan National University

(※ 保险费, 宿舍费和学费的缴纳账户均不同, 必须单独缴纳)

(※ 本账户不提供 IBAN, BIC代码, 需要在不要求IBAN, BIC代码的银行汇款)

5) 完成海外汇款后, 请务必邮件告知留学生支援中心

- 时间：汇款后一个星期之内
- 方法：发送邮件至insurance@pusan.ac.kr
- 内容：学号或考号, 姓名, 性别, 联系方式, 汇款银行与账户号码, 汇款金额
- 汇款确认：确认汇款后将在两周内予以回信

6) 退还差额

-请在以下期间内将本人名义的存折复印件交到留学生支援中心 (本馆一层)

存折复印件提交期间	退赔期间
3. 6.(周三) 10:00 ~ 3. 20.(周三) 16:00	4月中

- 若没有本人名义的韩国银行账户, 可在校内的韩亚银行办理(需要护照)

10. 保险退费

1) 适用对象

- 退款：学期中希望解除保险的情况(将丧失保险资格)
- 返还：开学前发生返还事由时
- ※ 在休学期间不需要保险的情况下, 请提出退款申请

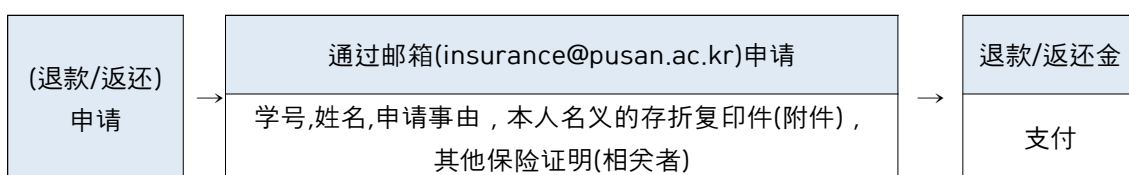
2) 支付基准：根据保险公司的退款处理会有不同

3) 申请时间及处理过程

适用对象	申请时间	退款/返还时间	备注
学籍变动 (毕业)	第1次:学期结束前两周 第2次:下学期开始前15天	第1次: 学期结束日 第2次:下学期开始30天内	*不可代替领取, 汇款到本人名义的国内帐号 *超过申请时间时, 退款处理会延迟, 需要向保险公司申请。但, 不可使用本人名义之外的帐号

学籍变动 (休学/ 开除学籍)	1/2学期内	申请后两周内	*不可代替领取, 汇款到本人名义的国内帐号 *超过申请时间时, 退款处理会延迟, 需要向保险公司申请。但, 不可使用本人名义之外的帐号
新生 (退学/ 未登陆)	事由发生后两周内	申请后两周内	*可代替领取 *汇款到海外帐户的情况, 中介手续费由本人负担
加入其他 保险	随时	申请后两周内	*不可代替领取, 汇款到本人名义的国内帐号

4) 退款及返还步骤(※ 申请退款/返还时, 丧失该学期保险资格)



11. 保险保障内容

保障明细	保障内容	补偿额度(KRW)
伤害	死亡	100,000,000
	后遗症	100,000,000
	医疗费(国内住院)	50,000,000
	医疗费(国内门诊-门诊)	250,000
	医疗费(国内门诊-处方配药)	50,000
	国外治疗伤害住院医疗费	30,000,000
疾病	死亡	30,000,000
	医疗费(国内住院)	50,000,000
	医疗费(国内门诊-门诊)	250,000
	医疗费(国内门诊-处方配药)	50,000
	国外治疗伤害住院医疗费	30,000,000
	日常生活赔偿担保	5,000,000
	旅行中特殊费用担保	10,000,000

※ 本保险包含矫正治疗, MRI, 注射费用

※ 本保险只保障伤害和疾病, 其范围不包括车祸或摩托车事故
(平时骑摩托车的同学务必另行加入摩托车保险)

※ 牙科(拔智齿除外)不在保险保障范围

12. 保险公司：东部火灾入境留学生保险

- 1) 自 2014 年第 2 学期起与国立釜山大学签订团体保险加入合约的保险公司
- 2) 该公司现与全国 54 所大学合作，近 10 年期间专门从事对外国留学生的保险
- 3) 可用英文和中文讲解保险和赔偿的相关内容
- 4) 提供保险卡：3 月至 4 月期间通知(<http://international.pusan.ac.kr>)
 - * 即使没有保险卡，在保险保障期间也可要求保险赔偿
 - * 具体信息请参照对外交流本部网页公告
 - * 保险公司会通过邮件信每个新入生给送保险指南

13. 赔偿处理程序(Email 发送)

- 1) 一定要妥善保管所有的医院和药店的收据
 - 治疗费超过 10 万韩元以上时需要追加医院的“初诊病历(초진기록지)”
- 2) 请将以下内容和附件通过电子邮件形式发送
- 3) 保险公司在确认邮件后，会根据规定及不同病情，在 3 周至 4 周以内向申请者账户汇款。

<申请保险赔偿邮件的格式>

邮件地址：【英语/韩语】aigrookie@naver.com/

【汉语】baoxiangongsi@gmail.com

邮件标题：申请保险（釜山大学/姓名）

邮件内容：1, 姓名 2, 出生年月 3, 联系方式 (手机号码或座机号码) 4, 访问医院的理由(病因)

附件：

- 1, 本人名义下的韩国存折复印件（文件名称：存折复印件_出生年月_姓名）
- 2, 外国人登陆证扫描件
- 3, 在医院和药店得到的收据单扫描件（医疗费超过10万韩元时，需要附加初诊记录单）

★ 各语种负责人

语言	负责人	电话	邮箱
中文	李恩善(이은선)	080-088-0077	baoxiangongsi@gmail.com
英文,韩语, 其他语言	朴沅逸(박원일)	010-2537-4495	aigrookie@naver.com

14. 个人信息提供同意书

- 1) 确认同意提供个人信息：登录学生支援系统，在弹窗“个人信息收集和使用同意书”（参考附件-1）中选择同意，则被视为同意提供个人信息
- 2) 个人信息收集及使用目的：2019 学年度团体保险加入及资料发送等
- 3) 所收集的信息：姓名，性别，外国人登录证号码，联系电话等
- 4) 个人信息持有及使用时间：相关业务终止后立即删除
(如有需要，按照相关法规可继续保管一定时间)
- 5) **不同意的情况，请加入其它保险并提交证书**
(参照第 2 部分“其它保险加入者的保险证提交指南”)

15. 信息接收同意书

- 1) 确认同意接收信息：登录学生支援系统时，在弹窗“个人信息收集和使用同意书”（参考附件-2）中选择同意
- 2) 若不同意接收信息，则无法收到保险相关的公告，会带来保险使用的不便

[附件1]

个人信息收集和使用同意书

1. 同意个人信息的收集和使用

国立釜山大学对获得的所有个人信息，均根据有关法律法规进行收集，保留和处理。根据「关于公共机构对个人信息执行法令和施行规则」，「公共机构有关个人信息保护的基本准则」，「教育（行政）机构对个人信息保护的准则」等对所收集，保留和处理的个人信息依法合理地运用于教育，学术研究，学事，行政管理以及公共事务。除此之外，所收集的个人信息不会用于其他用途。

收集根据：釜山大学学事运营规定，第6条（填写学籍簿）和个人信息保护方针

附件. 釜山大学个人信息保护方针

2. 同意关于固有识别信息的处理

同意学校为上述目的收集和利用本人的固有识别号码（居民登录号码）。

3. 同意为第三方提供信息

- 接收者：韩亚银行, 保险公司
- 提供目的：颁发学生证, 加入保险
- 提供项目：出生日期(加入保险需提供居民登录号码或者外国人登录号), 性别, 姓名, 学科, 学号, 所属学院, 攻读学位, 入学日期, 手机号, E-Mail
- 个人信息的保留和使用时间：目的达成日为止

同意 不同意

[附件2]

信息接收同意书

就接收釜山大学所发送的各类短信和邮件事宜，请确认如下。(拒绝接收信息时，无法接收奖学生选拔，网上休·复学，取消选课，现金登录，助学贷款，就业信息，学生福利(申请学生医疗共济等)，对外交流本部(留学生支援)等信息)。

★接收信息的手机

★接收信息的邮箱地址

(Daum容易出现邮件返送，不建议使用)

※ 手机和邮箱地址可在"学籍→学生生活记录簿→修改个人信息"进行变更。

同意接收 不同意接收

II 其它保险加入者的保险证提交指南

1. **保险证提交对象** : 所有加入其它保险的外国留学生(国民健康保险, 国内/外保险)
2. **提交时间** : 2019. 1. 31 (周四) 16:00截止(所有日程以韩国时间为准)
3. **提交方法** :

1. 邮件提交(insurance@pusan.ac.kr)
2. 请将以下内容和附件通过电子邮件形式发送 (**※请用韩语写**)

<提交保险证书邮件的格式>

收信人 : insurance@pusan.ac.kr

邮件标题 : 보험증서 제출 (姓名/学生号或考试号)

邮件内容 : 1. 姓名 2. 学生号或考试号 3. 可以联系到本人的电话号码

附件 : 1. 保险证书

※ 文件名称 : 保险公司_姓名_学生号或考试号

※ 邮件格式 : pdf/jpeg/png...

4. 保险证书条件

- 1) **只承认最近6个月以内颁发的保险证**
- 2) 保险证书内必须标示**保险人姓名和保险期间**
 - *发送邮件后一周之内会发送确认邮件
 - *在没有提交保险证书的期间内发生的任何情况(如选课资格取消, 宿舍入住资格取消等等)学生本人自行负责。
 - *提交其它保险证书的同学, 在打印出保险缴费通知单的情况下, 也无需缴纳保险费

5. 韩国国民健康保险提交方法

- 1) 保险证书类型: 健康保险证或健康保险资格得失确认书
- 2) 保险证书发行方法 :

类型	方法
健康保险证	1. 国民健康保险公团金井分社访问, 申请 - 地址: 釜山广域市金井区中央大路1925

健康保险资格得失 确认书	1. 国民健康保险公团 电话 (033-811-2000) 2. 语言选择 ① 英语 ② 汉语 ③ 越南语 *韩语请按任意号码 3. 提供个人信息 (姓名, 外国人登陆证号) 4. 健康保险 资格得失确认书 申请 5. 提供传真号码 *请使用个人传真号码
-----------------	--

3) 提交方法 : 同于 『3. 提交方法 (P12) 』

4) 保险证书条件 : 同于 『4. 保险证书条件 (P12) 』

6. 并非加入韩国国民健康保险, 而加入其它保险时需满足以下三种条件

1) 必须是在韩国境内发生伤害, 疾病事故时, 可以提供赔偿的保险

2) 保障期间 :

- 1年加入者 : **截止到2020. 2. 29 (周六) 24:00**

- 1学期加入者 : **截止到2019. 8. 31 (周六) 24:00**

3) 赔偿额度不可低于以下

- 请仅咨询符合如下赔偿最低额度的其他保险公司

- 即使与下列最低赔偿额度不一致, 也请学生尽量选择最自己相对更有利, 可获得更多补偿的保险公司。

保障明细	保障内容	补偿额度(KRW)
伤害	死亡	100,000,000
	后遗伤残	100,000,000
	医疗费 (国内住院)	50,000,000
	医疗费 (国内门诊-门诊)	250,000
	医疗费 (国内门诊-处方配药)	50,000
	国外治疗伤害住院医疗费	30,000,000
疾病	死亡	30,000,000
	医疗费(国内住院)	50,000,000
	医疗费(国内门诊-门诊)	250,000
	医疗费(国内门诊-处方配药)	50,000
	国外治疗伤害住院医疗费	30,000,000
	日常生活赔偿担保	5,000,000
	旅行中特殊费用担保	10,000,000

III 釜山大学外国留学生合作医院指南

i. 注意事项

1. 准备材料

- 学校团体保险加入者：外国人登录证
- 其他保险加入者(国民健康保险除外)：学生证，保险证，护照复印件

2. 团体保险加入者请直接向保险公司咨询本人的负担额度等事项.

团体保险加入者使用合作医院时，无须单独向保险公司申请赔偿.

3. 其他保险的赔偿标准，缴纳方法及索赔程序与学校团体保险有所不同，望不要出现差错。

ii. 大同医院

1. 国际诊疗中心

- 语言：英语，汉语，印度尼西亚语，日语
- 周一~周五：08:30~16:30 2层 挂号窗口
- 周六：08:30~11:30 2层 挂号窗口
- 工作时间外：请使用应急中心的院务科(位于应急室入口)
 - ※ 上午诊疗:9:00开始(上午挂号截止到11:30)
 - ※ 下午诊疗:诊疗从13:30分开始(下午挂号截止到16:30)
 - ※ 工作时间外诊疗(应急室)：平日17:30以后，周六12:30以后

2. 电话号码

- 代表电话：051) 554-1233 - 诊疗预约：051) 554-2121
- 综合体检：051) 555-1231 - 网络预约：www.ddh.co.kr
- 翻译/协助：홍 재일 (Mr.) (Tel:051-550-9373)

3. 诊疗事项

- 诊疗科目
内科，外科，妇科，小儿科，整形外科，神经外科，整容外科，泌尿科，

耳鼻喉科, 皮肤科, 神经内科, 精神健康医学科, 家庭医学科, 康复医学科,
牙科, 影像医学科, 麻醉痛症医学科, 病理科, 诊断检查学科, 急诊科

- 专门中心

消化中心, 心血管中心, 人工心脏中心, 脊椎中心, 人工关节中心,
关节镜中心, 足部诊疗专科, 康复治疗中心, 小儿治疗中心, 外科治疗中心,
综合体检中心

4. 交通方式

- 地铁 : 1号线/4号线 东莱站(동래역) → 2号出口

- 公交车

大同医院站(대동병원 역): 44, 46, 50, 57, 100-1, 144, 148, 183, 200, 210, 307

东莱电信局站(동래전화국 역) : 36, 49, 51, 100, 110-1, 179, 1002

东莱电车站(동래전철역): 31, 43, 77, 121, 129-1, 130, 144, 189, 506, 1008



IV

釜山大学 学生医疗共济会费

学生医疗共济会费(학생의료공제회)是釜山大学的一项福利制度, 可为患病或负伤的釜山大学在校生(包括本科和研究生)提供一定的治疗费补助。

(该制度与保险公司的保险赔偿申请并不冲突)

1. 加入对象 : 2019学年第 1学期 新生, 插班生, 在校生

2. 缴纳时间 : 与学费的缴纳时间相同

3. 缴纳金额 : KRW3,000

4. 赔偿处理程序

1) 在学生支援系统进行网上申请: 大学生活(대학생활)→学生医疗共济会(학생의료공제회)→费用申请和确认(급여신청 및 확인)

2) 提交资料

- 诊断书(진단서)或诊疗确认书(진료확인서), 医院开具的治疗费收据原件
- 药费收据或者医疗辅助器的购买收据

※ 必须提交明细书。缺少明细的收据不予认证

3) 提交至: 本馆2层 学生科(본관 2층 학생과)

5. 咨询: 学生科(학생과) 051-510-1271

6. 学生医疗共济相关事例

1) 某学生在体育教育课程中负伤, 被认定为"公伤"

- 治疗费申请金额 : KRW 3,331,150
- 治疗费支付金额 : KRW 2,000,000
- 事件经过

某同学在校内篮球训练中膝盖受伤, 抬腿或者走路时都有严重的痛感, 对生活 and 上学造成很大困扰。该生在受伤当天去了某大学医院急诊门诊, 进行了应急处理并且拍了X光。随后, 在附近医院接受了精密检查并拍摄了MRI, 发现是前方十字韧带撕裂, 并就此接受了治疗。最后, 该生在专门治疗膝盖的医院接受了治疗和住院手术。